

**Standardy ochrony małoletnich w SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe****Katarzyna Ludzińska****Podstawowe procedury postępowania****Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra uczniów szkoły i w ich najlepszym interesie. Każdy członek społeczności szkolnej, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników placówki oraz osoby przebywające w placówce, mające kontakt z uczniami. Obowiązującym zwyczajem w placówce jest, aby członkowie społeczności szkolnej odnosili się do siebie z należnym szacunkiem, zrozumieniem i tolerancją. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek przemocy.

Niniejszy dokument został stworzony i wdrożony w trosce o integralność, dobrostan i bezpieczeństwo małoletnich w pełnym poszanowaniu ich praw i godności. Procedura stanowi zbiór zasad, norm i wytycznych mających na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa.

**Obszary Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu SNK, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

### Słowniczek pojęć

Ilekcroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia. W kontekście działalności prowadzonej przez SNK małoletnim jest przede wszystkim uczeń odbywający kurs i/lub korzystający z pomocy psychologicznej, terapeutycznej (m.in. konsultacje, terapia, diagnoza, warsztaty, grupy wsparcia).
2. personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe bez względu na formę zatrudnienia, który z racji pełnionej funkcji lub zadań ma bezpośredni kontakt z małoletnimi.
3. właścicieli – należy przez to rozumieć właściciela SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe.
4. rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską.
5. opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad małoletnim, nad którym rodzice nie sprawują władzy rodzicielskiej, lub którego rodzice nie są znani, której zadaniem jest staranie się o całość spraw małoletniego poprzez osobistą pieczę nad małoletnim, jego wychowaniem oraz jego majątkiem, opiekun jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, i może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
6. przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
7. przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
8. przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań wobec małoletniego lub skrajnie drastyczne wydarzenie lub wydarzenia, które powodują u małoletniego poczucie, że jest osobą nic niewartą, złą, niekochaną, niechcianą, zagrożoną, i że ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokajają potrzeby innych.
9. zaniechaniu – należy przez to rozumieć powtarzające się lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki nad małoletnim, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
10. przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
11. osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się

przemocy domowej.

12. świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

13. koordynatorze ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (dalej także jako koordynator) – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną i upoważnioną przez właściciela SNK do przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletniego, odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń.

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SNK oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem SNK jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych SNK oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnimi.

4. Podstawowe zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy.

b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla emocji przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie oraz gotowość do rozmowy.

c) Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, uczenie, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.

d) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnego.

e) Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.

f) Nawiązywanie fizycznego kontaktu z małoletnim jest zabronione. Kontakt taki jest możliwy wyłącznie w sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu małoletniego.

g) Ustalanie reguł i zasad odbywania kursu/ konsultacji/ terapii/ diagnozy/ warsztatów/ grup wsparcia w SNK, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

h) Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach ustalonych na realizację kursu/ konsultacji/

terapii/ diagnozy/ warsztatów/ grup wsparcia.

5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) Stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), a także zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie, podnoszenie głosu.
- b) Ujawnianie informacji poufnych (np. o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
- c) Zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.
- d) Nawiązywanie z małoletnim relacji seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- e) Utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) i/lub rozpowszechnianie dla potrzeb prywatnych personelu.
- f) Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności.
- g) Zapraszanie małoletniego przez personel do swojego miejsca zamieszkania.

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego w szczególności odbywa się poprzez:

- a) ujawnienie przez małoletniego przemocy;
- b) informację od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy;
- c) analizę objawów krzywdzenia występujących u małoletniego.

2. Ujawnienie przez małoletniego przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy małoletni poinformuje osobę z personelu SNK o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych.

3. Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny małoletniego, przypadkowego świadka przemocy.

4. W każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez małoletniego, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na takie zgłoszenie.

6. Sposób zgłaszania przemocy domowej przez małoletniego oraz rodzaj działań podejmowanych przez

personel:

a) Każdy małoletni – uczeń realizujący kurs/ korzystający z pomocy psychologicznej, terapeutycznej w SNK – może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej członkiem personelu SNK, fakt stosowania wobec niego przemocy.

b) Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.

c) W przypadku ucznia obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.

d) Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego małoletniego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie jego krzywdzenia.

e) W przypadku zagrożenia życia małoletniego, po przekazaniu informacji właścicielowi SNK, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe (Policja) dzwoniąc na numer 112 oraz pogotowie ratunkowe.

f) W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje w poniżej opisany sposób:

- Przeprowadza rozmowę z małoletnim, której celem jest zebranie informacji potwierdzających (bądź niepotwierdzających) jego krzywdzenie w rodzinie, określających charakter i okoliczności zdarzeń, rolę i zachowanie innych członków rodziny oraz zidentyfikowanie sprawcy. Sposób prowadzenia rozmowy z małoletnim powinien uwzględniać to czy sam małoletni ujawnił doświadczenie przemocy domowej, czy też podejrzenie stosowania wobec niego przemocy zrodziło się w oparciu o inne przesłanki np. informacje od osób trzecich lub zaobserwowane u małoletniego symptomy fizyczne i/lub behawioralne.
- W pierwszym przypadku pracownik SNK, do którego zwrócił się małoletni musi pamiętać, że został uznany za tę osobę, u której można szukać wsparcia, której można zaufać. W drugim, nieodzowne jest zadbanie o zdobycie tego zaufania. Trzeba liczyć się z tym, że małoletni może być nieprzygotowany do zwierzeń, nieprzyjemnie zaskoczony sytuacją, może starać się ukryć fakt krzywdzenia szczególnie, gdy sprawa będzie się wiązać z przemocą seksualną.

7. Pracownik SNK, do którego zwrócił się małoletni, po zakończeniu rozmowy wypełnia KARTĘ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA – załącznik nr 1, którą przekazuje koordynatorowi ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w celu podejmowania dalszych działań.

8. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracowników SNK oraz rodzaj podejmowanych działań:

a) Każdy pracownik SNK, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.

b) Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu bezpośrednio przełożonemu lub właścicielowi SNK, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz

podjęte działania.

c) Koordynator jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec dzieci wraz z osobą zgłaszającą wypełniają KARTĘ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA – załącznik nr 1. Na karcie podpisują się: koordynator oraz osoba zgłaszająca.

9. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz oraz rodzaj podejmowanych działań przez personel SNK:

a) Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia stosowania przemocy.

b) W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej ww. osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego koordynatorowi wyznaczonemu przez właściciela SNK.

c) Informację o osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń można uzyskać w biurze SNK.

d) W trakcie rozmowy z koordynatorem, zgłaszający wskazuje fakty, na podstawie których domniemywa się stosowanie przemocy domowej wobec małoletniego.

e) Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wskazać dane do kontaktu.

f) Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych osobie wyznaczonej oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych (KLAUZULA INFORMACYJNA – załącznik nr 2).

g) Koordynator przyjmujący zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia KARTĘ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA – załącznik 1, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej. Na karcie podpisuje się koordynator, do którego wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca (nie dotyczy zgłoszenia anonimowego).

h) W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do biura SNK, pracownik biura sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i zachowuje wydruk połączenia, o ile to możliwe.

i) W sytuacji opisanej powyżej, pracownik biura zawiadamia koordynatora o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej SNK.

j) W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniego, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić odpowiednie służby.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

Koordynator na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach dokonywane są, po uzyskaniu akceptacji właściciela SNK, w trybie zgodnym z ich wprowadzeniem.

**Zakres kompetencji koordynatora przygotowującego personel SNK do stosowania standardów,  
zasady przygotowania personelu SNK do ich stosowania oraz sposób dokumentowania  
tej czynności**

Koordinador udostępnia Standardy ochrony małoletnich oraz wszelkie dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów pracownikom SNK i zobowiązuje ich do złożenia OŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH – załącznik nr 4. Standardy oraz zarządzenie wprowadzające zamieszcza się na stronie internetowej SNK.

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom oraz małoletnim standardów  
do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

Rodzice/opiekunowie małoletnich oraz małoletni mogą zapoznać się ze Standardami udostępnionymi na stronie internetowej SNK w wersji elektronicznej oraz w sekretariacie w wersji papierowej.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu  
i udzielenie mu wsparcia**

Właściciel SNK jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz za udzielenie mu wsparcia.

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów  
lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Dla każdego ujawnionego lub zgłoszonego incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego zakładana jest imiennateczka małoletniego. Teczke zakłada, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt SNK.
2. Do czasu zakończenia sprawyteczka pozostaje w pokoju biurowym chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych. Dokumentacja znajdująca się w teczce podlega ogólnym zasadom archiwizacji obowiązującym w SNK, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
3. W teczce umieszcza się KARTĘ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA – załącznik nr 1, notatki służbowe oraz inne dokumenty związane ze sprawą i stanowiące akta sprawy.
4. Koordinador prowadzi REJESTR ZGŁOSZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH – załącznik nr 3.

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,  
a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Standardem w SNK jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
2. Niedozwolone jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie;
  - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
  - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
  - d) zachowywanie się w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
  - f) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody, szczególnie w sytuacjach intymnych;
  - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.
3. Każdy małoletni, do którego ze strony innego małoletniego są kierowane działania niedozwolone opisane powyżej ma możliwość zgłoszenia takiej sytuacji personelowi SNK.

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
  - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
  - b) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
  - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
  - d) wskazanie do objęcia małoletniego pomocą psychologiczną, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice/opiekunowie prawni, koordynator – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Plan wsparcia uwzględni co najmniej:
  - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania jeżeli zachodzi taka konieczność;
  - b) formy wsparcia oferowane przez SNK;
  - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy psychologa, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy instytucjonalnej, udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym



i współpraca międzyinstytucjonalna.

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu wprowadzającym.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej SNK, a także udostępnienie w sekretariacie formy papierowej.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich  
w SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA**

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca (z uwzględnieniem samego małoletniego):	Imię i nazwisko	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa z dzieckiem:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemocy:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia	pisemnie, bezpośrednio, listownie, elektronicznie (podkreślić właściwe)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:		

**data i podpis osoby zgłaszającej:**

**data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:**

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich  
w SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ PRZEMOC W ZWIĄZKU  
Z PRZETWRZANIEM JEJ DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ SNK**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Ludzińska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska z siedzibą w Lublinie (20-492) przy ul. Słomkowskiego nr 11 lok. 10, NIP 946 240 55 81, REGON 061451181.
2. Z Administratorem skontaktować się można za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@szkolanakolach.pl](mailto:info@szkolanakolach.pl) lub tel. kom: 733 170 333.
3. Dane osoby zgłaszającej stosowanie przemocy wobec małoletniego uczestnika wydarzenia organizowanego przez SNK będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz podejmowania dalszych działań w oparciu o przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
4. Odbiorcą danych osobowych osoby zgłaszającej stosowanie przemocy wobec małoletniego mogą być organy ścigania oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania.
5. Okres przechowywania danych osobowych osoby zgłaszającej przemoc wobec małoletniego uzależniony jest od kwalifikacji archiwalnej dokumentacji, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej wynosi on 5 lat.
6. Osoba zgłaszająca przemoc wobec małoletniego może skorzystać z następujących praw związanych z przetwarzaniem jej danych osobowych: prawa żądania dostępu do swoich danych; prawa do sprostowania danych; prawa do ograniczenia przetwarzania oraz prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich  
w SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe

**REJESTR ZGŁOSZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNI**

Lp.	Data przyjęcia zgłoszenia	Kogo dotyczy zgłoszenie	Informacja o osobie zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
1				
2				
3				
3				

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich  
w SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności  
oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi  
w SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
data i podpis